АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2025 № 1031

г. Туапсе

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 мая 2015 г. № 1486 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 с.Гизель-Дере муниципального образования Туапсинский район в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5070-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края от 20 декабря 2024 г. № 116 «Об изменении наименования исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – администрации муниципального образования Туапсинский район», Уставом муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 мая 2015 г. № 1486 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 с.Гизель-Дере муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» следующие изменения:

1) название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 имени Героя Советского Союза Юрия Яковлевича Чепига поселка пансионата «Гизельдере» Туапсинского муниципального округа»;

2) в пункте 1 постановления слова «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 имени Героя Советского Союза Юрия Яковлевича Чепига с. Гизель-Дере муниципального образования Туапсинский район» заменить словами «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 имени Героя Советского Союза Юрия Яковлевича Чепига поселка пансионата «Гизельдере» Туапсинского муниципального округа» в соответствующих падежах;

3) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 имени Героя Советского Союза Юрия Яковлевича Чепига с. Гизель-Дере муниципального образования Туапсинский район Михайловской Т.С. выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю для регистрации изменений, указанных в настоящем постановлении.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Туапсинского муниципального округа Ачмизова А.Р.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Туапсинского муниципального округа С.А. Бойко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ
Краснодарского края
от 21.05.2025 № 1031

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 29.05.2015 № 1486

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 имени Героя Советского Союза Юрия Яковлевича Чепига поселка пансионата «Гизельдере» Туапсинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 имени Героя Советского Союза Юрия Яковлевича Чепига поселка пансионата «Гизельдере» Туапсинского муниципального округа (далее - Учреждение) является гражданским светским некоммерческим бюджетным образовательным учреждением, создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 августа 2011 г. № 1770 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 с. Гизель-Дере муниципального образования Туапсинский район путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 с. Гизель-Дере муниципального образования Туапсинский район».

Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 30 ноября 2011 г. № 2788 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 с. Гизель-Дере муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» утвержден Устав Учреждения.

Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 мая 2015 г. № 1486 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 с.Гизель-Дере муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» утвержден Устав Учреждения.

Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 17 сентября 2019 г. № 1531 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 с. Гизель-Дере муниципального образования Туапсинский район и о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 29 мая 2015 г. № 1486 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 с.Гизель-Дере муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» Учреждение переименовано.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 имени Героя Советского Союза Юрия Яковлевича Чепига поселка пансионата «Гизельдере» Туапсинского муниципального округа является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 23 имени Героя Советского Союза Юрия Яковлевича Чепига с. Гизель-Дере муниципального образования Туапсинский район.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Туапсинский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Учредитель).

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 имени Героя Советского Союза Юрия Яковлевича Чепига поселка пансионата «Гизельдере» Туапсинского муниципального округа;

сокращённое - МБОУ ООШ № 23 им. Ю.Я. Чепига пос. пансионата «Гизельдере».

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 352812, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, поселок пансионата «Гизельдере», ул. Центральная, д. 1;

фактический адрес: 352812, Краснодарский край, Туапсинский муниципальный округ, поселок пансионата «Гизельдере», ул. Центральная, д. 1.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени Туапсинского муниципального округа осуществляются администрацией Туапсинского муниципального округа, в лице управления образования Туапсинского муниципального округа.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Туапсинского муниципального округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отраслевого органа администрации Туапсинского муниципального округа - управления образования Туапсинского муниципального округа.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам.

1.11. Учреждение вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом,

основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

обеспечение самоопределения личности, создание условий для его самореализации;

формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровня обучения) картины мира;

интеграция личности в национальную и мировую культуру;

формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего раздела Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные:

образование начальное общее;

образование основное общее;

образование среднее общее;

2) дополнительные:

образование дополнительное;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

3) образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью

создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;

изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;

развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;

реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;

проведение обучающих и развивающих тренингов;

индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

реализация программ художественно-эстетической направленности;

реализация программ физкультурно-спортивной направленности;

реализация программ социально-педагогической направленности;

реализация программ естественно-научной направленности;

реализация программ социально-экономической направленности;

реализация программ культурологической направленности;

предоставление услуг спортивного комплекса;

организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;

проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

организация групп продленного дня, в том числе по присмотру и уходу за детьми;

предшкольная подготовка детей и другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

Иную приносящую доход деятельности Учреждения, соответствующую целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенную законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс).

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения. Имущество Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для достижения целей, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 раздела 2 настоящего Устава.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт бюджетных средств в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, а также внебюджетных источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (за исключением расходов, связанных с содержанием сданного в аренду имущества).

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Туапсинского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Туапсинского муниципального округа.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Туапсинского муниципального округа.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В установленном порядке в Учреждении могут открываться отдельные лицевые счета для учёта операций:

со средствами Учреждения (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций);

со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

Проведение кассовых выплат за счёт средств Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в установленном порядке в пределах остатка средств, поступивших в Учреждение.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Целевые субсидии и бюджетные инвестиции, предоставляемые Учреждению, используются в порядке, определённом действующим законодательством.

3.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания Учреждения, используются в очередном финансовом году на те же цели только в случае исполнения целевых показателей, утверждённых муниципальным заданием. В случае не достижения целевых показателей возврат осуществляется в доход бюджета Туапсинского муниципального округа.

Остатки целевых субсидий и бюджетных инвестиций, не использованные в текущем году, подлежат возврату в соответствующий бюджет. При наличии в очередном финансовом году потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств остатки целевых субсидий и бюджетных инвестиций могут быть возвращены Учреждении, согласно утверждённому нормативно-правовому акта.

3.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.10. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.14. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.15. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не предусмотрен действующим законодательством.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителя.

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего

пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему из местного бюджета (бюджета Туапсинского муниципального округа), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.22. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

3.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за нею собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель и собственник имущества Учреждения несут ответственность по обязательствам Учреждения только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

3.24. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества.

Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений Туапсинского муниципального округа и отраслевой орган администрации Туапсинского муниципального округа, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

3.25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.26. Учреждение имеет право заключать на безвозмездной основе договоры на оказания услуг по осуществлению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской и иной отчетности в соответствии с действующим законодательством с организациями, осуществляющими бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности организаций.

3.27. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять внебюджетную деятельность и распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и является обязательным для Учреждения.

4.2. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учётом соответствующих образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

Организация образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) осуществляется по адаптированной общеобразовательной программе.

4.3. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего образования, формы обучения по указанным программам, сроки получения общего образования соответствующего уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.6. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.8. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно с учётом рекомендаций управления образования администрации Туапсинского муниципального округа.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

4.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимых в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном в локальном акте Учреждения, изданном в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.18. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.19. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

4.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5. Участники образовательных отношений в Учреждении

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Правила приёма в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования устанавливаются локальным актом Учреждения, изданным в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, и должны обеспечивать приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

5.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение (или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в случае, если обучение осуществлялось в форме семейного образования).

5.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о приёме лица на обучение.

5.6. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной общественно-полезной деятельности;

участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, в том числе посредством избранных представительных органов обучающихся;

иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, администрации Туапсинского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, локальными актами Учреждения.

5.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, а также категории обучающихся, к которым не применяются меры дисциплинарного взыскания, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) имеют иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учёных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогические работники имеют и иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

Указанные в настоящем пункте права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений,

требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения в части их прав и обязанностей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.14. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. В штатном расписании Учреждения наряду с должностями педагогических работников могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.17. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационными требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.18. Иные работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также информацию о выполнении трудового договора;

обращение в любой орган управления Учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредставления предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.19. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу ее работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.20. Иные работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, не предусмотренные настоящим разделом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за нею муниципального имущества;

осуществление контроля процедуры приёма, перевода обучающихся в Учреждение;

выдача разрешения на приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте по сравнению с возрастом, установленным действующим законодательством;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

согласование программ развития Учреждения;

предварительное согласование сдачи имущества, закреплённого за Учреждением, в аренду или передача его сторонним организациям на иных законных основаниях;

осуществление иных действий и принятие иных решений, отнесённых законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами к компетенции учредителя юридического лица.

Учредитель в пределах своей компетенции вправе давать Учреждению обязательные для выполнения указания и поручения.

6.3. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются совет обучающихся (далее - Совет обучающихся) и коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, родительский комитет Учреждения (далее соответственно – Педагогический совет, Родительский комитет).

6.4. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее - Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.5. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, профессиональном стандарте.

6.6. Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию.

6.7. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым с ним управлением образования администрации Туапсинского муниципального округа.

6.9. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Туапсинского муниципального округа, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор назначается на должность управлением образования администрации Туапсинского муниципального округа на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет. В отсутствие Директора его обязанности выполняет заместитель директора на основании приказа Директора.

6.10. Директор вправе:

распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;

издавать приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

утверждать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

утверждать штатное расписание Учреждения, осуществлять подбор, приём на работу работников, заключать с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создавать условия и организовывает дополнительное профессиональное образование работников;

устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

утверждать согласованную учредителем программу развития Учреждения, по результатам рассмотрения её Педагогическим советом;

утверждать реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогическим советом в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

утверждать список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом;

организовывать проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования;

создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организовывать работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции других органов управления Учреждения.

6.11. Директор обязан:

обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества Учреждения, субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивать надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчётов;

организовывать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

соблюдать требования настоящего Устава.

Директор имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.12. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.13. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61 «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом, без определённого срока полномочий.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который отвечает за организацию его деятельности.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

6.15. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение вопросов связанных с:

принятием образовательных программ для реализации в Учреждении;

определением содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения, с представлением Директору рекомендаций по итогам рассмотрения;

определением порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

условным переводом учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

оставлением учащихся на повторный год обучения;

переводом в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;

обобщением, распространением, внедрением педагогического опыта.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальным актом Учреждения отнесены и иные вопросы.

Директор вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

6.16. Педагогический совет рассматривает вопросы применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, с предоставлением соответствующих рекомендаций Директору.

6.17. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.18. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

Деятельность Педагогического совета регулируется локальным актом Учреждения, принятым Педагогическим советом и утверждённым Директором Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.19. Право родителей на участие в управлении Учреждением реализуется через создание и деятельность Родительских комитетов. Срок полномочий родительских комитетов 1 год.

В Учреждении действуют классные Родительские комитеты и родительский комитет Учреждения.

Классные Родительские комитеты избираются на классных собраниях в количестве, определённом этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

Родительский комитет Учреждения состоит из председателей классных Родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Учреждения.

Родительские комитеты, действующие в Учреждении, содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты, действующие в Учреждении, могут рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения (класса), если они не относятся к компетенции иного органа управления Учреждения.

На обсуждение классного Родительского комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе Директора, Педагогического совета Учреждения, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом Родительского комитета Учреждения.

Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее 3/4 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседаниях.

Решения Родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

Деятельность Родительского комитета Учреждения регулируется положением о Родительском комитете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения и согласованным с Родительским комитетом.

6.20. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждением через создание общественных объединений обучающихся (органов школьного управления), вправе образовывать советы учащихся, в установленном законодательством порядке. Учащиеся также вправе обращаться к Директору Учреждения с предложениями, касающимися совершенствования образовательного процесса и (или) управления Учреждением.

Права и обязанности органов школьного управления установлены в соответствии с Положением о деятельности ученического самоуправления в Краснодарском крае, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном

настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. В установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях локальный нормативный акт утверждается Директором путём издания приказа по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путём предварительного рассмотрения на собрании Родительского комитета Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.6. С локальными нормативными актами Учреждения, затрагивающими права и интересы работников Учреждения, последние должны быть ознакомлены под роспись.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Туапсинского муниципального округа для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю (собственнику имущества), который распоряжается указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляются администрацией Туапсинского муниципального округа.

».

Начальник управления
образования администрации
Туапсинского муниципального округа Е.А. Зайцева